

1. Indledende bestemmelser

Disse generelle aftalevilkår vedrører aftalen i henhold til hvilken, Unident forsyner den privatpraktiserende tandlæge med udstyr og dertil hørende tjenester.

- 1.1. Dette aftal gælder kun efter godkendelse af en sædvanlig kreditvurdering.
- 1.2. Hvis installationen foretages på en anden dag end den første dag i en måned, udvides aftaletiden med det antal dage, der forløber fra installationsdagen til den første dag i næstkommende måned.
- 1.3. Hvis ikke aftalen siges op senest tre måneder inden aftaleperiodens afslutning, forlænges aftalen automatisk med et år ad gangen.

2. Definitioner

- 2.1. Såfremt sammenhængen eller omstændighederne ikke åbenbart tilsiger noget andet, skal nedenstående ord og begreber have den betydning der herunder angives:
- 2.2. Aftalen
Den af parterne indgåede Lejeaftale med bilag.
- 2.3. Kunden
Den part til hvilken Unident gennem Aftalen overlader brugsretten til Udstyret.
- 2.4. Udstyr
Det Udstyr inkl. software som Unident gennem Aftalen overlader brugsretten til.
- 2.5. Fakturadato
Den dag en aktuel faktura er udstedt.
- 2.6. Betaling
Betaling for brugsretten samt øvrige gebyrer iht. Aftalen.

3. Installation og undersøgelse samt reklamation

- 3.1. Unident bærer ansvaret for den initiale installation af det lejede Udstyr. Udgiften til installationen debiteres iht. Unident's til enhver tid gældende prisliste.
- 3.2. Efter bestilling skal parterne enes om en leveranceplan. Kunden er forpligtet til at forberede installation ved fx at sørge for tilstrækkeligt med plads til Udstyret.
- 3.3. Kunden har ansvaret for, at et tilstrækkeligt antal af hans medarbejdere deltager i installationen, samt i den af Unident fastlagte uddannelse med det formål at give personalet den kompetence, der er nødvendig for at kunne vedligeholde Udstyret i Aftaleperioden.
- 3.4. Efter den initiale installation tester Unident det lejede Udstyr.
- 3.5. Ved andre leverancer er kunden forpligtet til omgående at kontrollere, at det leverede Udstyr fungerer.
- 3.6. Kunden er forpligtet til omgående at underrette Unident efter opdagelse af fejl.

4. Support/service

- 4.1. Unident stiller telefonsupport til kundens rådighed på alle hverdage mellem kl. 07.00 og 17.00.

5. Vedligeholdelse m.m.

- 5.1. Kunden har pligt til på bedste måde at vedligeholde Udstyret, således at dette ikke forandres ud over hvad der kommer af normalt slid.
- 5.2. Kunden bærer ansvaret for, at kun personale med tilstrækkelige kompetencer håndterer Udstyret.
- 5.3. Hvis det lejede Udstyr bliver beskadiget skal dette omgående anmeldes til Unident.

6. Garanti

- 6.1. Unident skal under aftaleperioden udskifte defekt Udstyr, hvilket debiteres Kunden iht. gældende prisliste.
- 6.2. Garantien gælder under forudsætning af, at defekten ikke er opstået som følge af unormal slitage, forkert håndtering, misligholdelse, unormal anvendelse, uagtsomhed eller undladelse af at følge pleje- og serviceanvisninger eller andre instruktioner.
- 6.3. Det er endvidere en forudsætning for garantien, at Kunden inden for fem arbejdsdage efter fejlmeddelelsen returnerer det defekte Udstyr til Unident.
- 6.4. Unident har ret til at debitere kunden for opståede omkostninger som følge af, at det defekte udstyr ikke er returneret inden 5 arbejdsdage.

7. Forsikring

- 7.1. Det lejede Udstyr skal være forsikret gennem en af Unident tegnet All risk forsikring under iagttagelse af, at kunden fx udviser tilstrækkelig agtpågivenhed og omsorg iht. de til enhver tid gældende forsikringsbetingelser. De aktuelle forsikringsbetingelser leveres af Unident.
- 7.2. Kunden skal omgående anmelde forsikringsskader til Unident og sørge for at en skriftlig anmeldelse sendes til Unident på en af forsikringsselskabet udarbejdet skadesanmeldelse (kan rekvireres hos Unident).

- 7.3. Hvis tabet omfattes af All risk forsikringen bærer kunden selv selvriskoen. Hvis forsikringsselskabet finder, at skaden ikke er omfattet af All risk forsikringen, skal kunden erstatte Unident, i fald Unident har leveret erstatningsprodukter til kunden som følge af skadesanmeldelsen, og årsagen til fejlen ikke kan henføres til Udstyret.

8. Besigtigelse

- 8.1. Unident har ret til når som helst at besigtige det lejede Udstyr. Kunden skal medvirke hertil.

9. Uddannelse

- 9.1. Unident skal formidle uddannelse i håndtering af det lejede Udstyr.
- 9.2. Kunden skal påse, at et tilstrækkeligt antal personer gennemgår uddannelsen.
- 9.3. Der kan maksimalt deltage ti personer i uddannelsesarrangementer.
- 9.4. Efter gennemgået uddannelse udfærdiger Unident et kursusbevis.
- 9.5. Kursusafgift debiteres iht. prislister.

10. Betaling

- 10.1. Betaling skal være Unident i hænde inden 15 dage efter fakturadato.
- 10.2. Fakturering skal ske kvartalsvis forud.
- 10.3. Unident har ret til at kræve at betaling sker via betalingservice.

11. Prisjustering m.m.

- 11.1. Grundlaget for de aftalte priser Unident's låneomkostninger, egne anskaffelsesudgifter samt gældende valutakurs for USD og skal ændres hvis Unident's låneomkostninger, egne anskaffelsesudgifter eller omkostninger til valutaveksling ændres væsentligt (normale fluktuationer).
- 11.2. Unident har endvidere ret til at justere priserne hvis ændret lovgivning, kredit-, monetær- eller valutakurspolitik eller anden myndighedshandling foranlediger til dette
- 11.3. Under normale forhold forhøjes de aftalte priser kun i forbindelse med den årlige ændring i Danmarks Statistiks Forbrugerprisindeks. Som basismåned gælder første måned i det kvartal hvor aftalen påbegyndes.

12. Omkostninger, udlæg m.m.

- 12.1. De angivne priser tillægges moms i fald ikke andet er angivet.
- 12.2. Opbygnings- og administrationsomkostninger baseres på det grundlag, der til enhver tid er gældende for Unident.
- 12.3. Godtgørelse for transport- og rejseomkostninger debiteres iht. det grundlag som Unident til enhver tid fastlægger. Godtgørelse for udlæg debiteres med de faktiske omkostninger.
- 12.4. Godtgørelse for andre udlæg som fx forbrugsmaterialer debiteres separat.

13. Morarente

- 13.1. Hvis ikke betaling sker i rette tid, har Unident foruden fakturabeløbet ret til at kræve morarente på to (2) % pr. måned, dog mindst kr. 75,-, samt betaling for betalingspåmindelser, inkasoomkostninger, inddrivelsesomkostninger og andre omkostninger, som har årsag i forsinkelsen af betalingen.

14. Brugsret

- 14.1. Unident overlader kun brugsretten til Udstyret, ikke ejendomsretten. Vedr. ejendomsretten, se nedenstående under "Bekræftelse af ejerforhold".
- 14.2. Kunden må ikke uden Unident's skriftlige tilladelse flytte Udstyret eller indarbejde det i fast eller løs ejendom eller udlåne, udleje eller sælge det til tredjeperson.
- 14.3. Kunden må heller ikke uden Unident's tilladelse foretage ændringer i Udstyret.

14.4. Kunden må ej heller kopiere, modificere eller anvende noget til udstyret hørende software eller programdokumentation i andet udstyr. Kunden må ej heller gøre softwaren tilgængelig for andre gennem såkaldte "bulletin boards", onlinetjenester, eller fjernopkobling, netværks- eller telekommunikationsforbindelser af nogen slags. Endelig må kunden ikke udvikle ny software, som helt eller delvist hidrører fra eller baserer sig på den Unident tilhørende software, og ej heller må han tilpasse, ændre, kompilere eller afinstallere softwaren.

15. Opsigelse og erstatning

15.1. I tilfælde af væsentlige aftalebrud fra en af parternes side har modparten, i det tilfælde at den fejlende part ikke foretager rettelse inden for 30 dage fra skriftlig anmodning, ret til at opsigse aftalen til omgående ophør. I denne forbindelse vil der endvidere være mulighed for berettiget erstatning for direkte økonomisk tab.

15.2. Unident har ret til at opsigse aftalen til omgående ophør, og til omgående tilbagetagelse af Udstyret på kundens regning hvis:

- Kunden ikke rettidigt betaler forfalden leje iht. aftalen, og ikke foretager indbetaling inden for 10 dage efter skriftlig anmodning.
- Kunden indstiller sine betalinger, erklæres konkurs, indleder akkordforhandlinger uden konkurs eller træder i likvidation.
- Kundens ejerstruktur eller virksomhedsopbygning ændres væsentligt, eller virksomheden i sin helhed eller i væsentlig del afstås.
- Hvis en af kunden stillet sikkerhed ikke længere er fyldestgørende.
- Der er rimelig anledning til at antage, at Kunden ikke vil opfylde sine betalingsforpligtelser eller andre forpligtelser over for Unident iht. aftalen.

15.3. Hvis aftalen opsiges af Unident af oven for nævnte årsager har Unident ret til – foruden forfaldne betalinger – en erstatning, som svarer til summen af betalinger for resten af den aftalte brugsretsperiode, diskonteret til nutidsværdien ved tilbagetagelsen. Hvis Udstyret efter tilbagetagelsen bliver genudlejet skal et rimeligt beløb godskrives Kunden.

15.4. Ved eventuel hel eller delvis for tidlig ophør af aftalen – uanset årsag – skal kunden, ud over eventuel anden erstatning iht. aftalen, erstatte Unident's omkostninger som følge af for tidligt ophør af refinansiering af den aktuelle Funktionsaftale, som er etableret til fast rente.

16. Retablering/tilbagetagelse m.m.

16.1. I tilfælde af at en af parterne opsiger aftalen, skal det lejede Udstyr tilbagetages af Unident.

16.2. Alle omkostninger i forbindelse med tilbagetagelsen af Udstyret ved aftalens ophør eller andet, skal betales af Kunden. Udstyret skal, hvis ikke andet er aftalt, på kundens regning og ansvar sendes til en af Unident angivet adresse inden for landets grænser og afleveres der.

16.3. Hvis det der konstateres, at Udstyret har været udsat for unormal nedslidning, som ikke var forudsat i forbindelse med aftalens indgåelse, skal Kunden erstatte Unident med et beløb svarende til den unormale værdiforringelse.

17. Ansvarsbegrænsning, force majeure

17.1. Hvis Unident, af årsager som Unident ikke med rimelighed har kunnet forudse eller have indflydelse på, forhindres i at udføre sine forpligtelser iht. aftalen fx lynnedslag, arbejdsmarkedskonflikt, brand, ændret lovgivning, myndighedsindgriben, samt fejl eller forsinkelse af tjenester fra en af Unident engageret leverandør, skal dette fritage Unident for ansvar, og give ret til at fremskyde det aftalte tidspunkt for leveringen, samtidig fritager det Unident for erstatning og andre eventuelle følger.

17.2. Unident er ej heller erstatningspligtig for skader i andre tilfælde, som opstår hvis Unident har været normalt agtpågivende.

18. Bekræftelse af ejerforhold

18.1. Udleier har uigenkaldeligt og med første prioritet har transporteret alle vores nuværende og fremtidige krav om betalinger fra jer i henhold til lejeaftalen ("Fordringerne") til Nordea Bank Abp, filial i Sverige ("Transporthaver"). Denne transport omfatter alle rettigheder, der hidrører fra Fordringerne, herunder, men ikke begrænset til, enhver rente og morarente.

Uanset ovenstående så skal alle betalinger i henhold til Fordringerne fortsat ske til os, indtil I modtager anden meddelelse fra Transporthaver. Ved modtagelse af skriftlig meddelelse fra Transporthaver, hvoraf det fremgår, at I er uigenkaldeligt bemyndiget til og instrueret i at betale, og I skal således betale, alle pengebeløb som er skyldige til os i henhold til Fordringerne til Transporthaver eller til en bankkonto anvist af Transporthaver.

Instruktionerne heri kan ikke tilbagekaldes eller ændres af os uden forudgående skriftligt samtykke fra Transporthaver.

18.2. Udleier har ellers ret til at overdrage sine rettigheder i henhold til aftalen uden skriftligt samtykke fra den anden part.

19. Tillæg eller ændringer

19.1. Aftale om tillæg eller ændring af Aftalen skal være skriftlig for at være gældende.

20. Meddelelser m.m.

20.1. Parterne skal omgående efter adresseændring meddele modparten de nye adressedata.

20.2. Meddelelser der sendes pr. e-mail mellem parterne anses for modtagne når bekræftelse herom sendes fra den modtagende part.

20.3. Meddelelser der sendes i rekommanderet brev, anses at have nået modtageren ti dage efter afsendelsen, uanset om det afhentes, det er en forudsætning, at brevet er sendt til den adresse, som er angivet i aftalen, eller som ellers er kendt for afsenderen.

20.4. Meddelelser som er sendt pr. telefaks anses at have nået modtageren når kvittering modtages. Kvitteringen skal angive forsendelsens indhold.

21. Sikkerhed, tavshedspligt

- 21.1. Ingen af parterne må uden modpartens tilladelse udlevere oplysninger til tredjepart om modpartens virksomhed i det omfang disse kan betragtes som virksomheds- eller forretningshemmeligheder eller oplysninger der iht. lovgivningen er omfattet af tavshedspligt. Som virksomheds- eller forretningshemmeligheder betragtes aldrig informationer som en part kan påvise er blevet kendt for ham på anden måde end i sammenhæng med aftalens indgåelse eller præsentation af Aftalen eller som er alment kendt. Tavshedspligten gælder ej heller når den ene part iht. lovgivningen er forpligtet til at udlevere oplysninger. Hvis den ene part iht. lovgivningen bliver pålagt at udlevere oplysninger, skal modparten, inden beslutning om en sådan udlevering træffes, informeres herom.
- 21.2. Parterne forpligter sig til at pålægge sit personale tavshedspligt eller på anden passende måde tilse, at ovennævnte tavshedspligt respekteres. Parterne har ansvaret for at selv engagerede underleverandører og disses ansatte, som berøres af Aftalen, underskriver en aftale om tavshedspligt med et indhold der modsvarerende gavner den anden part.

22. Tvister

Tvister angående tolkningen eller anvendelsen af Aftalen og dermed forbundne retsforhold skal afgøres af Retten i Glostrup iht. dansk lovgivning.